Panduan Siakad
Mahasiswa

Sistem Informasi Akademik

DAFTAR ISI

Bab 1 Login Ke Sistem 3

Bab 2 Menu Dashboard..... 5

Bab 3 Isi KRS dan Cetak KHS 7

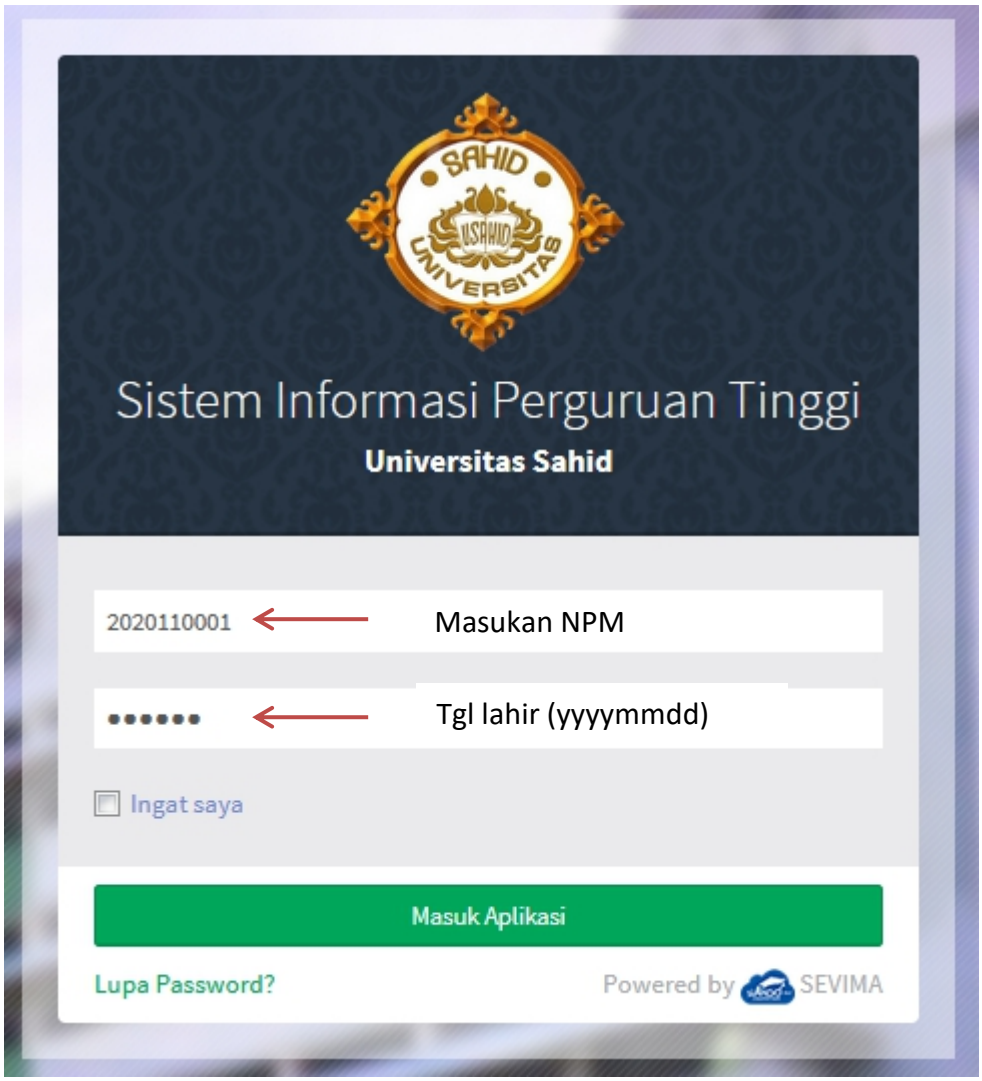
Bab 4 Pengajuan Cuti dan Aktif kembali . 10

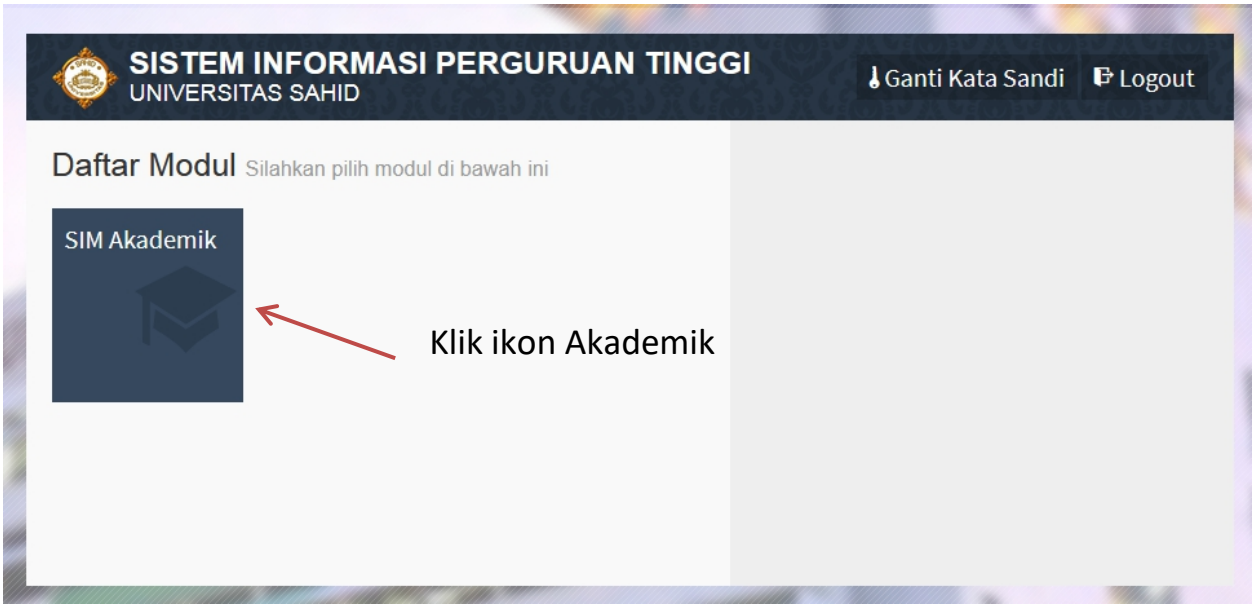
Bab 5 Pembayaran Keuangan 11

Bab 6 Kuesioner Dosen 13

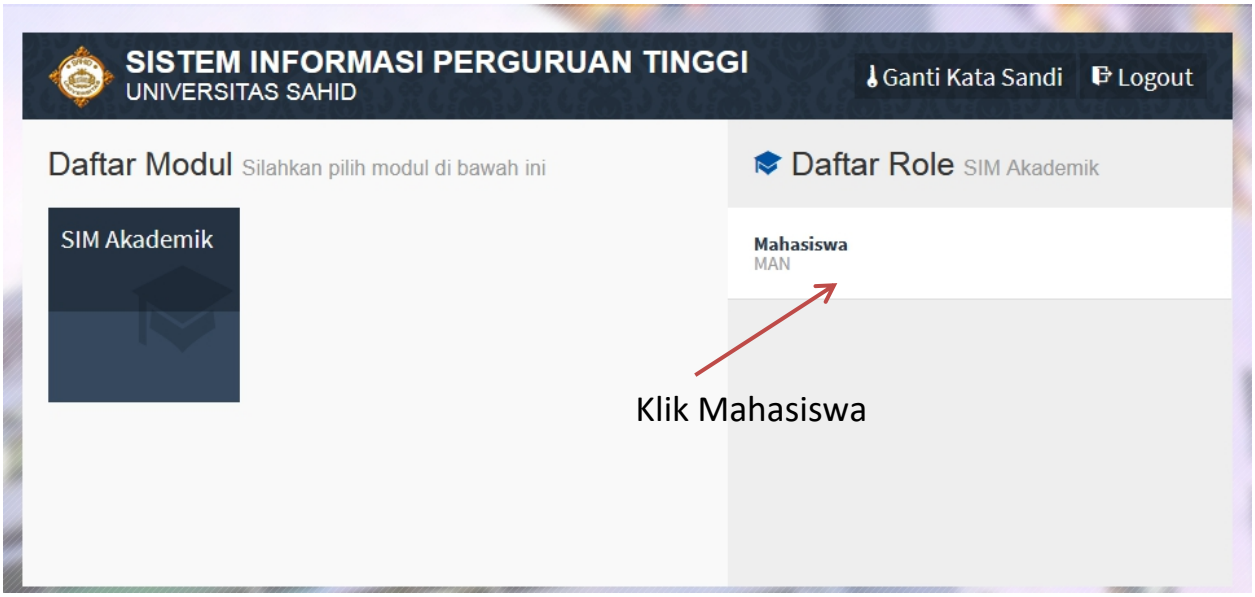
Bab 1 Login Ke Sistem

Untuk Login ketik di browser http://siakad.usahid.ac.id



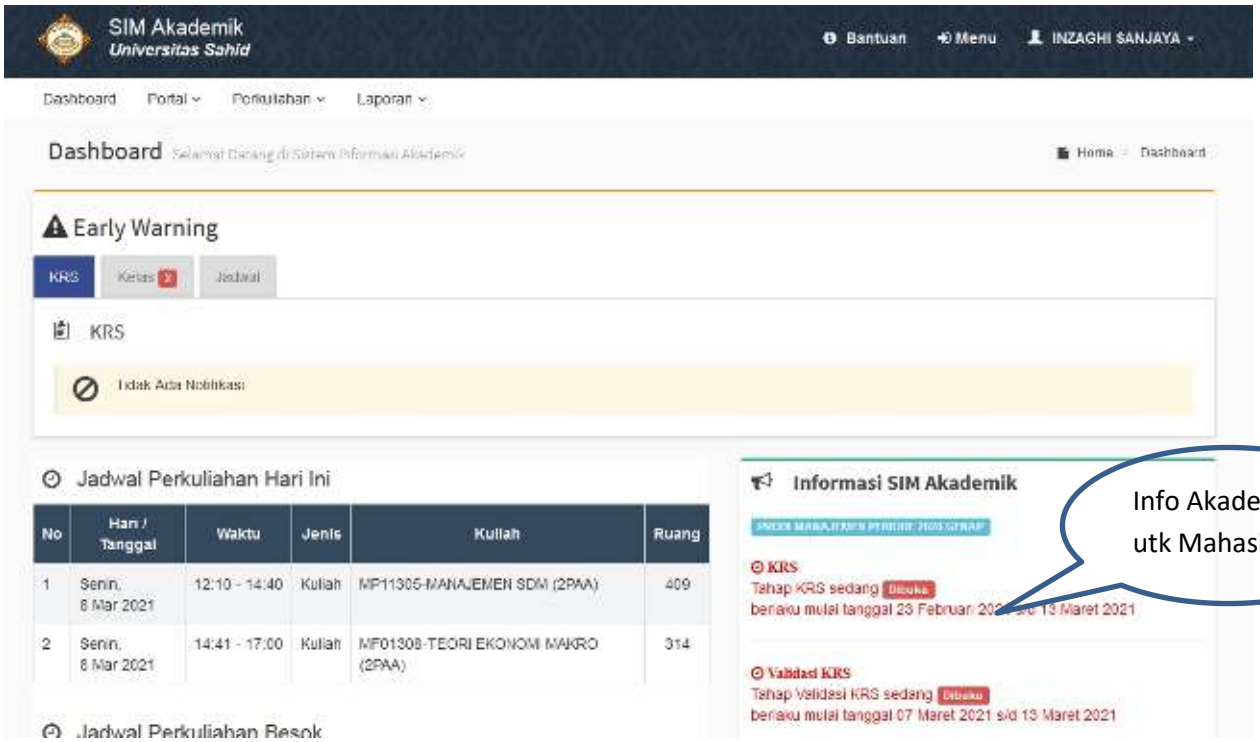


Setelah ikon akademik di klik akan keluar di sebelah kanan role dari mahasiswa

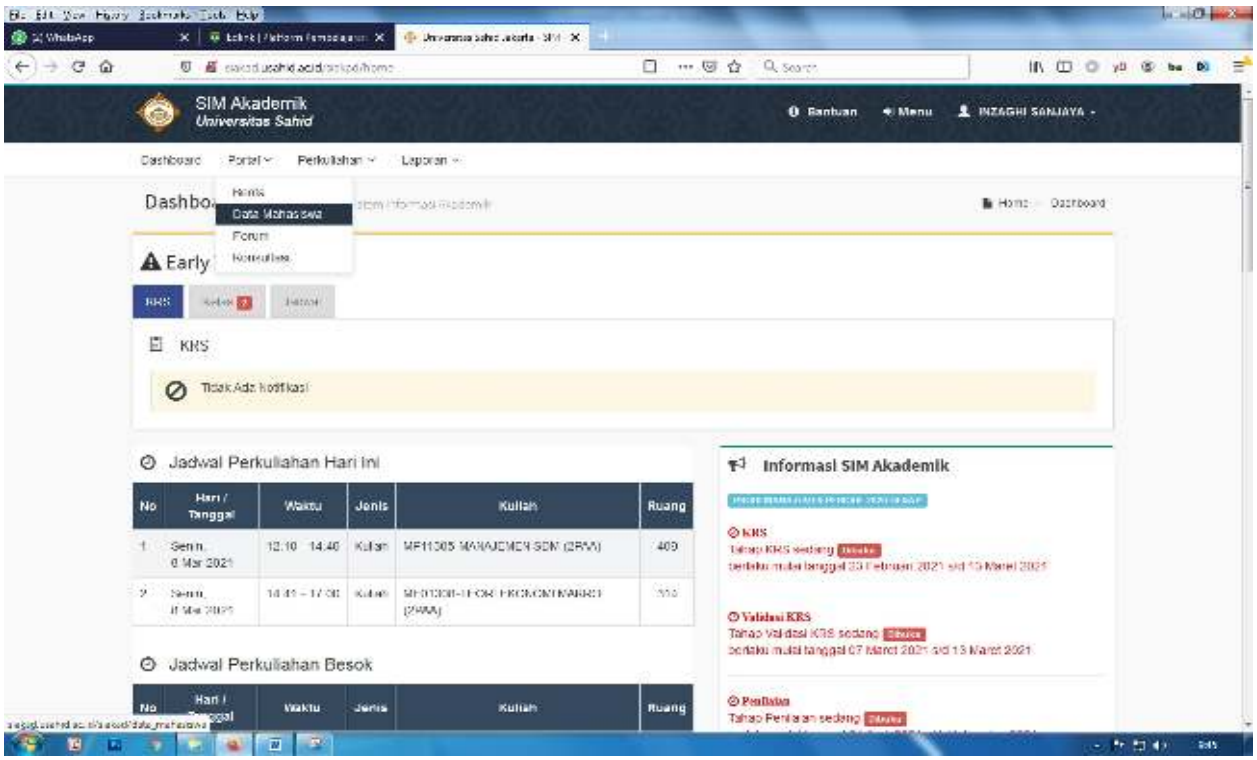


Bab 2 Menu Dashboard

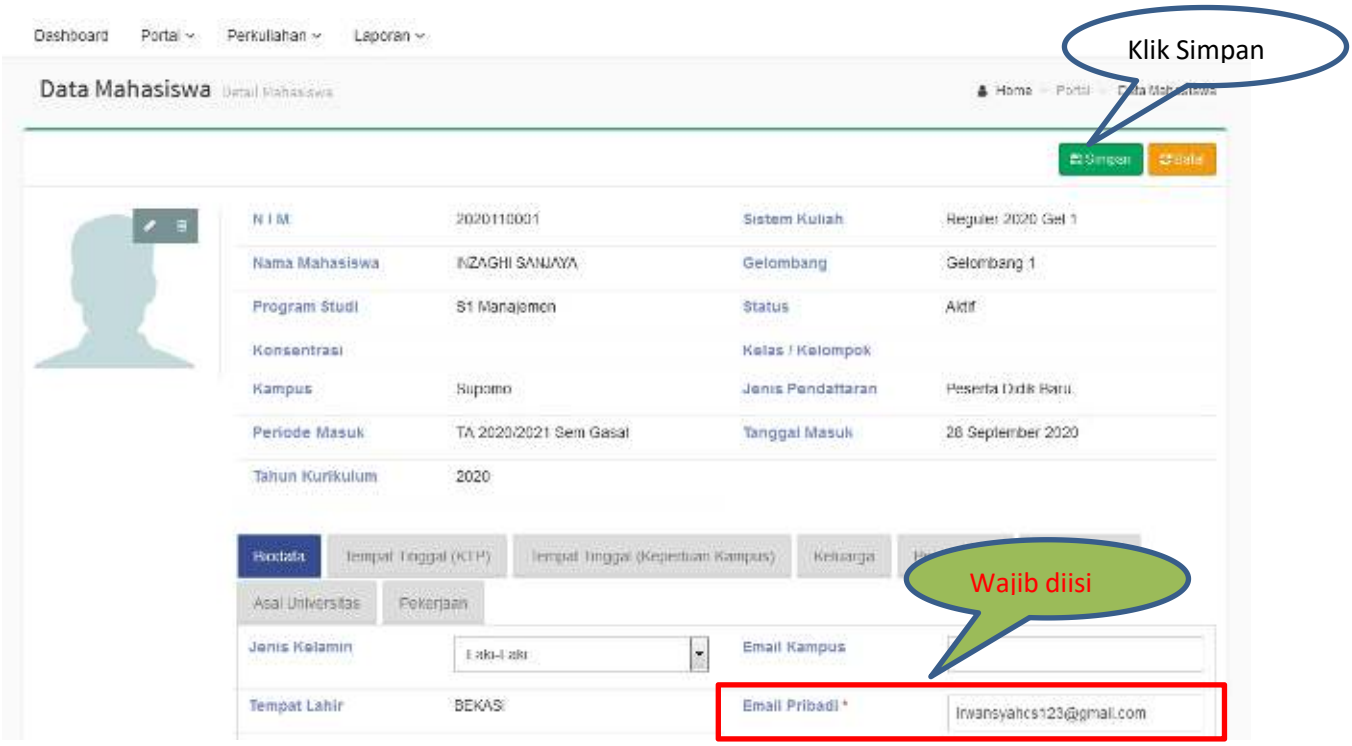
Menu Dashboard mahasiswa



Jika ada perubahan data mahasiswa klik menu Portal → Data mahasiswa

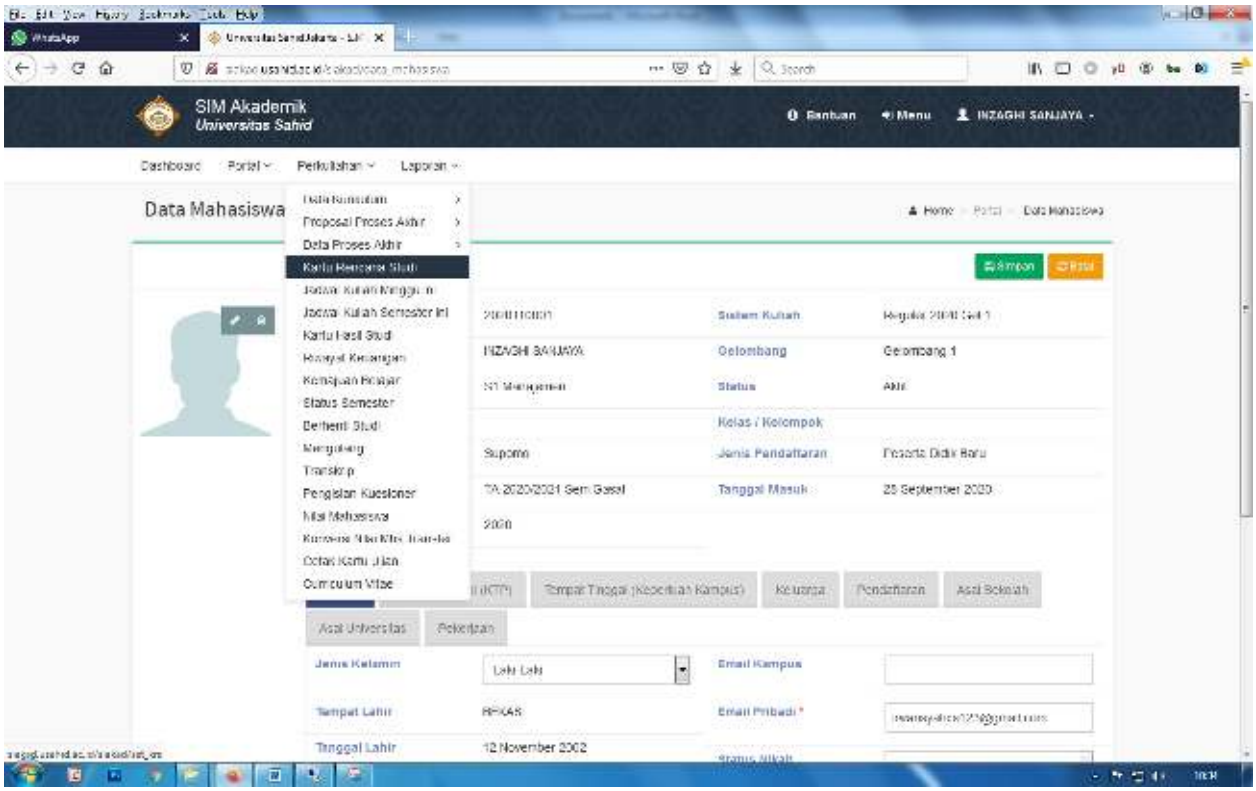


Silahkan lengkapi data mahasiswa yang masih kosong dan yang bertanda (*) wajib diisi kemudian klik Simpan spt gambar dibawah

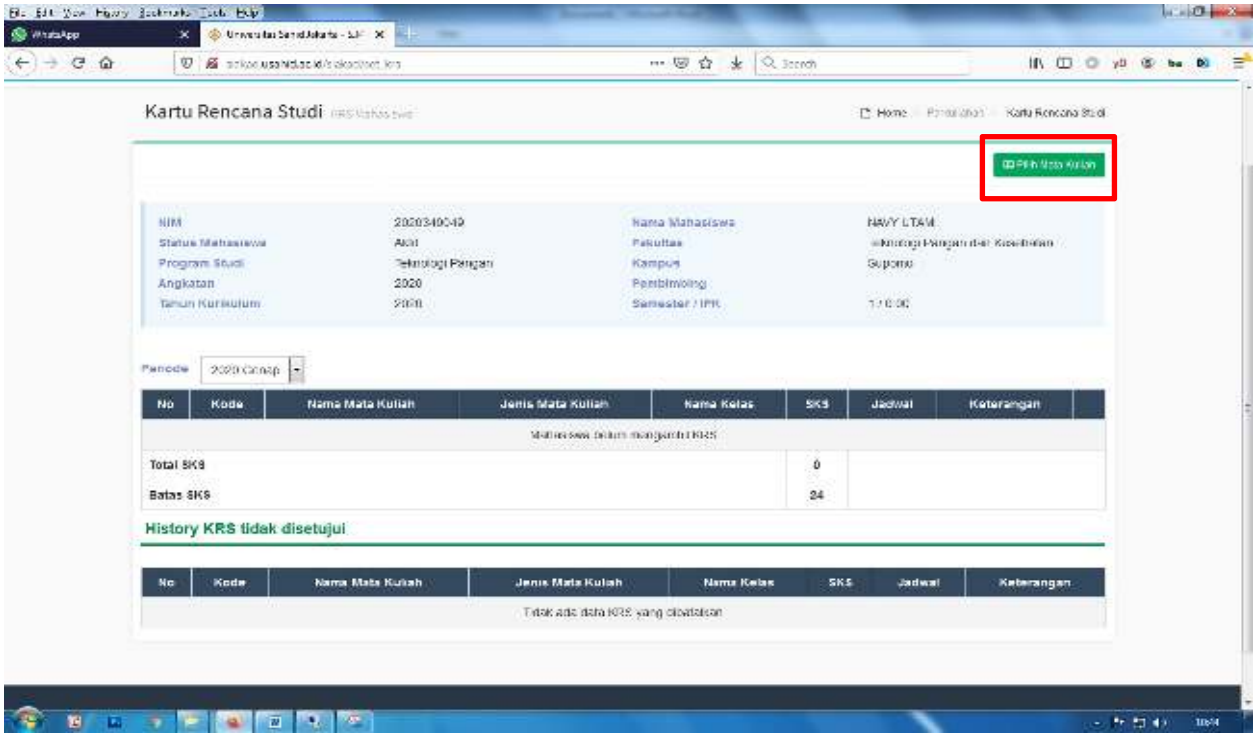


Bab 3 Isi KRS dan Cetak KHS

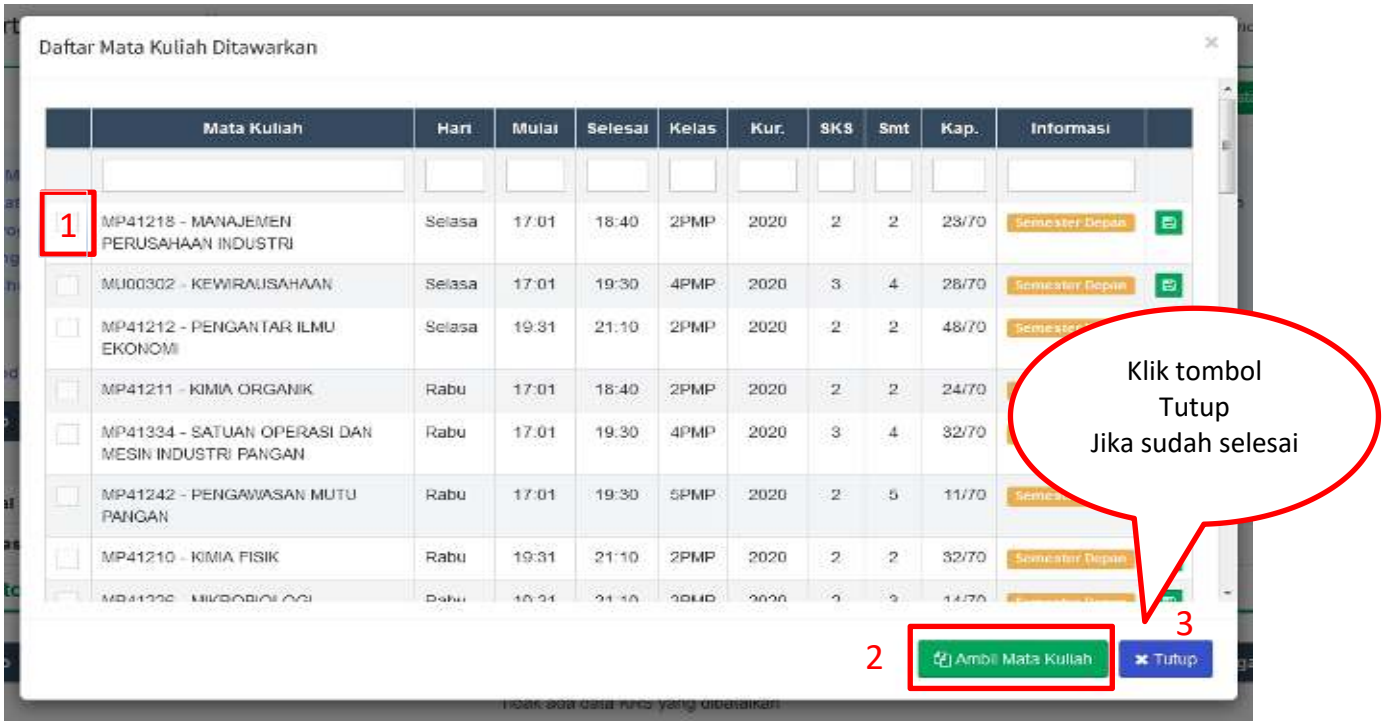
Untuk mengisi KRS mahasiswa bisa pilih menu Perkuliahan → Kartu Rencana Studi



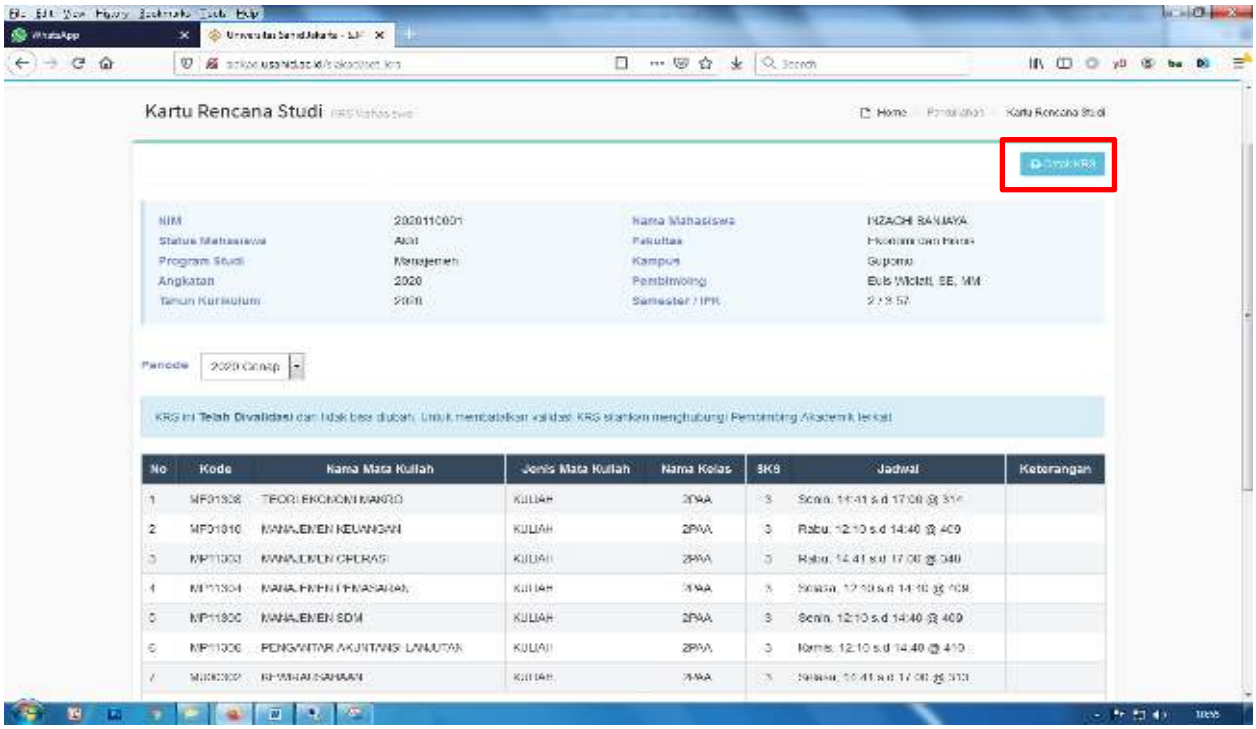
Klik tombol Pilih Matakuliah



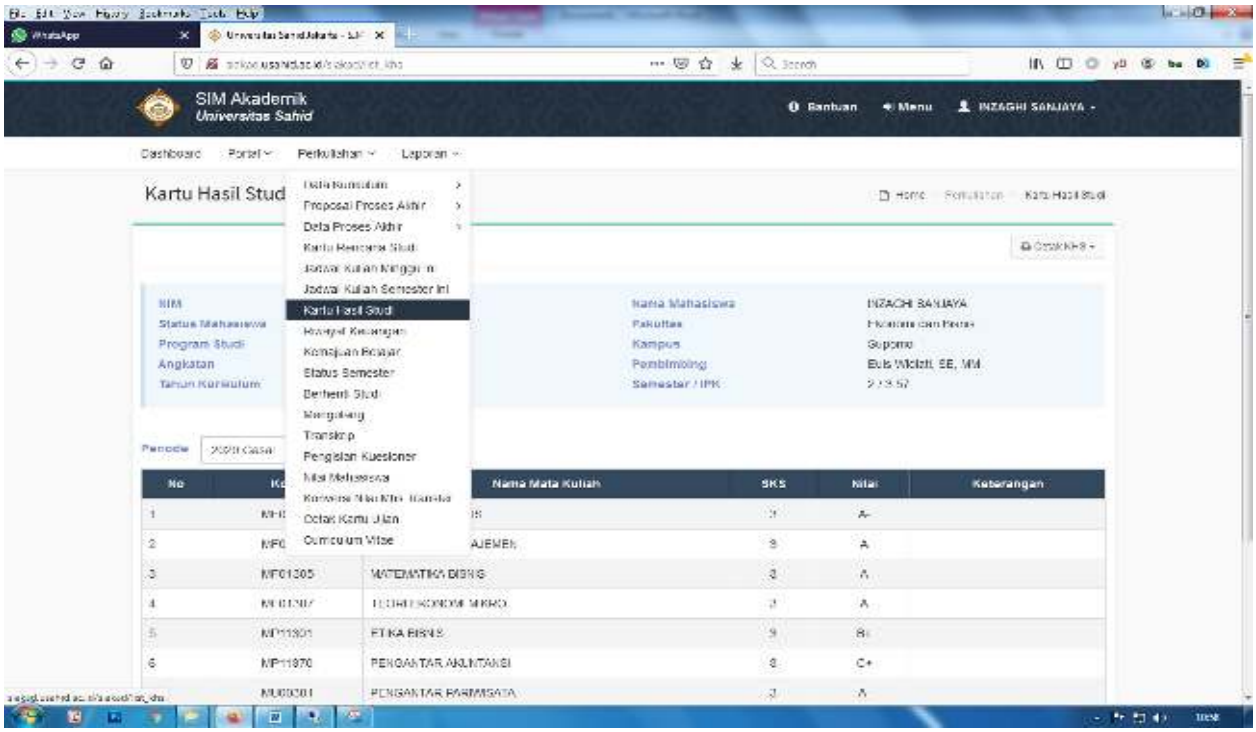
Pilih matakuliah yang mau di ambil dengan centang kotak makuliah (1), setelah semua matakuliah KRS sudah dicentang kemudian klik tombol Ambil Matakuliah (2) dan klik tombol Tutup (3)



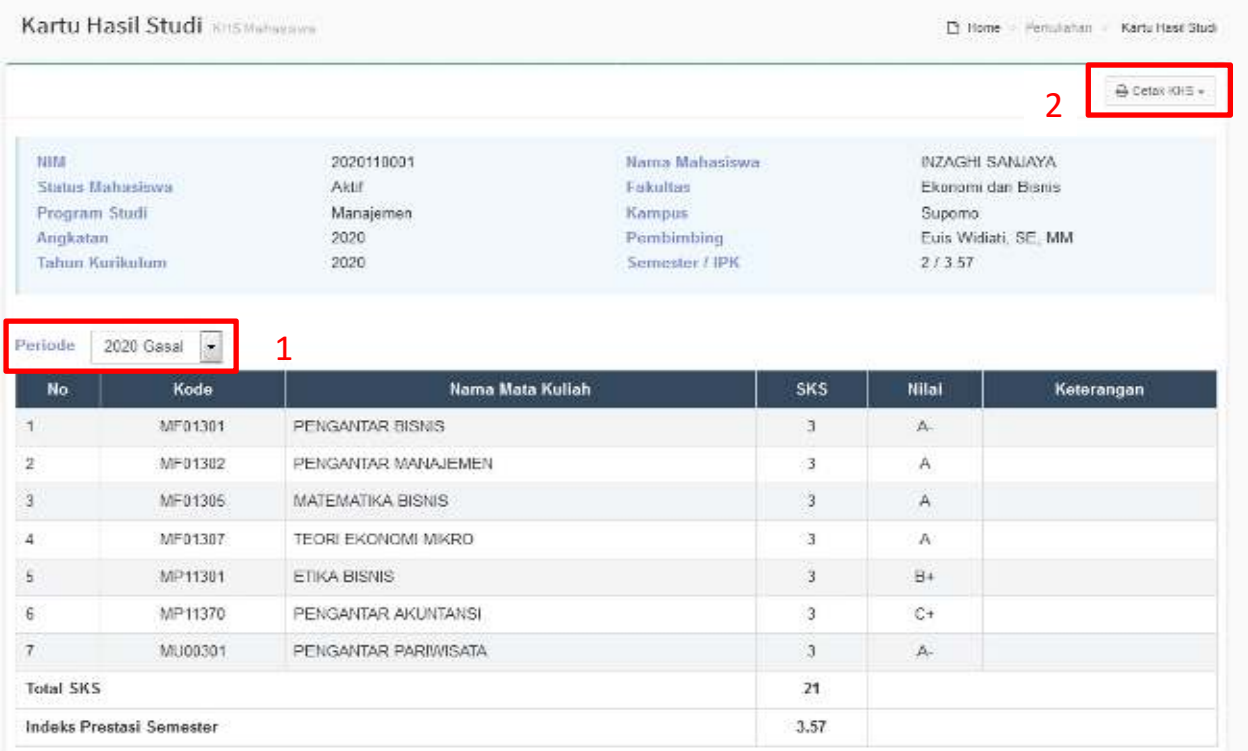
Setelah matakuliah sudah di pilih bisa langsung **cetak KRS**



Untuk melihat hasil belajar mahasiswa bisa lihat di KHS pilih Perkuliahan → Kartu Hasil Studi



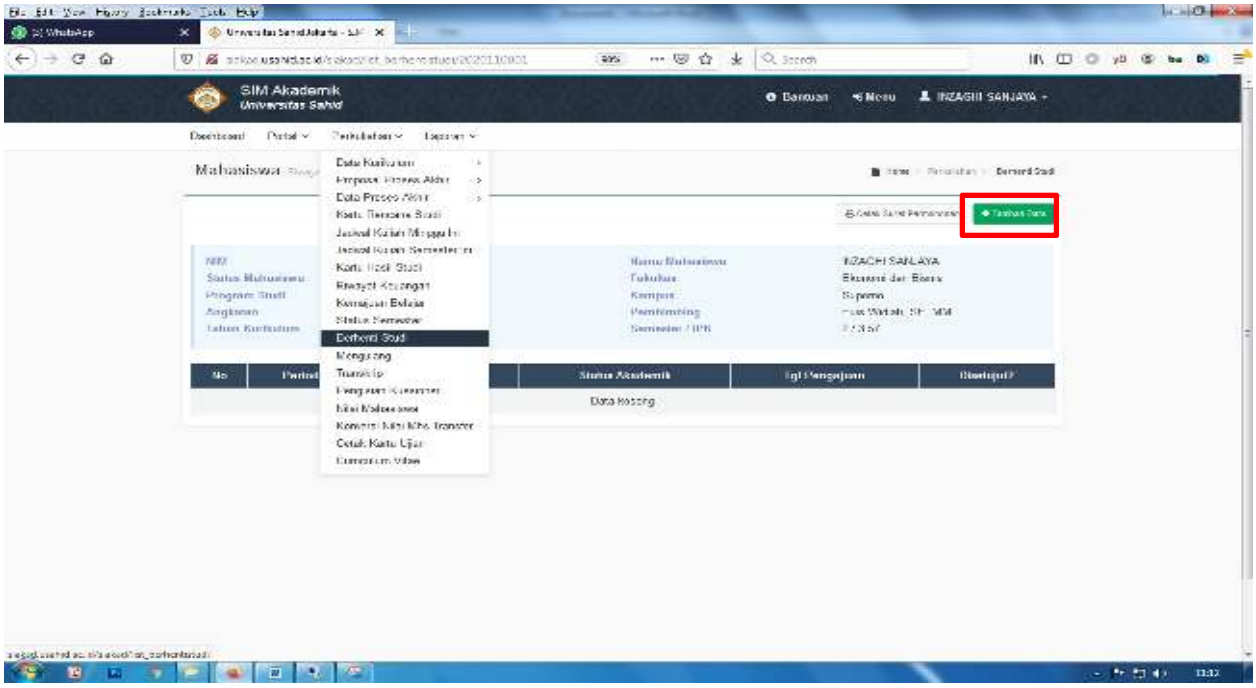
Pilih pertama periode KHS (1) kemudian Cetak KHS (2)



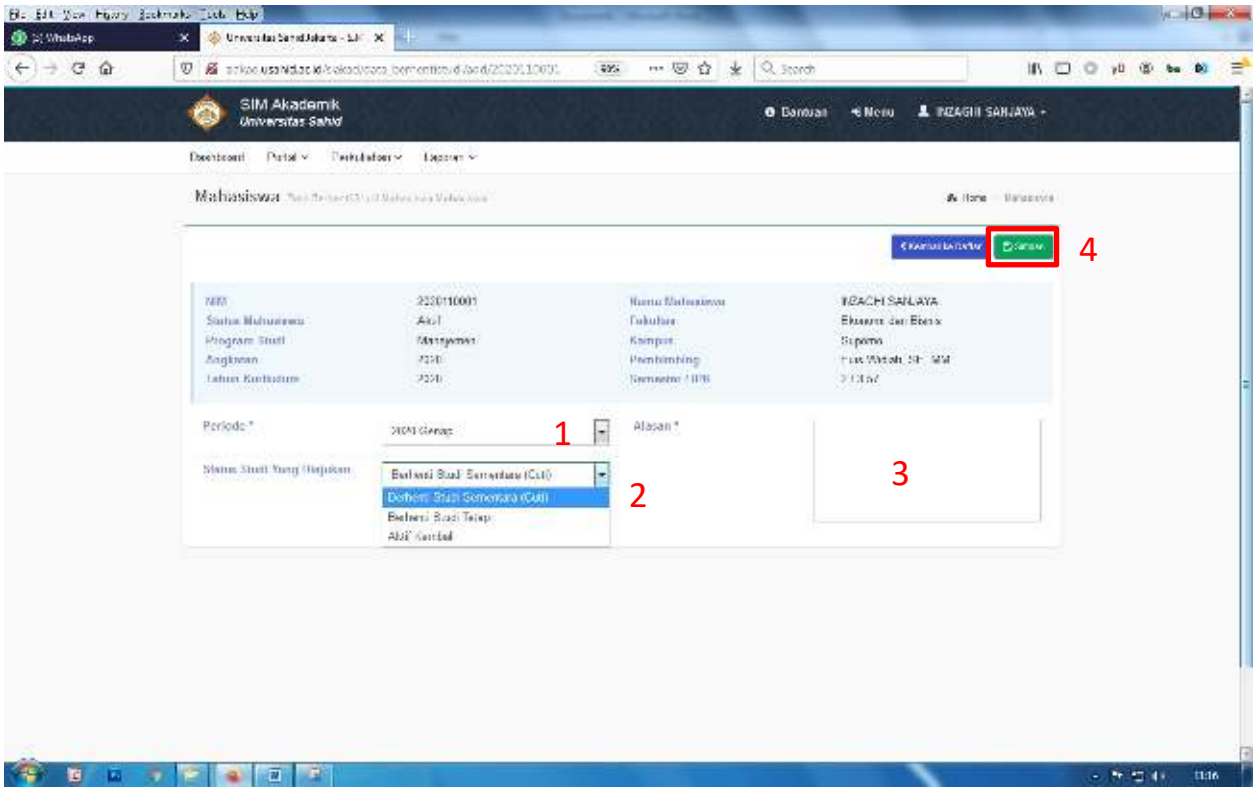
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai	Keterangan
1	MF01301	PENGANTAR BISNIS	3	A-	
2	MF01302	PENGANTAR MANAJEMEN	3	A	
3	MF01305	MATEMATIKA BISNIS	3	A	
4	MF01307	TEORI EKONOMI MIKRO	3	A	
5	MP11301	ETIKA BISNIS	3	B+	
6	MP11370	PENGANTAR AKUNTANSI	3	C+	
7	MU00301	PENGANTAR PARIWISATA	3	A-	
Total SKS			21		
Indeks Prestasi Semester			3.57		

Bab 4 Pengajuan Cuti dan Aktif kembali

Jika Mahasiswa ingin mengajukan Cuti Kuliah atau Aktif Kembali bisa pilih menu Perkuliahan → Berhenti Studi Kemudian Klik tombil tambah Data

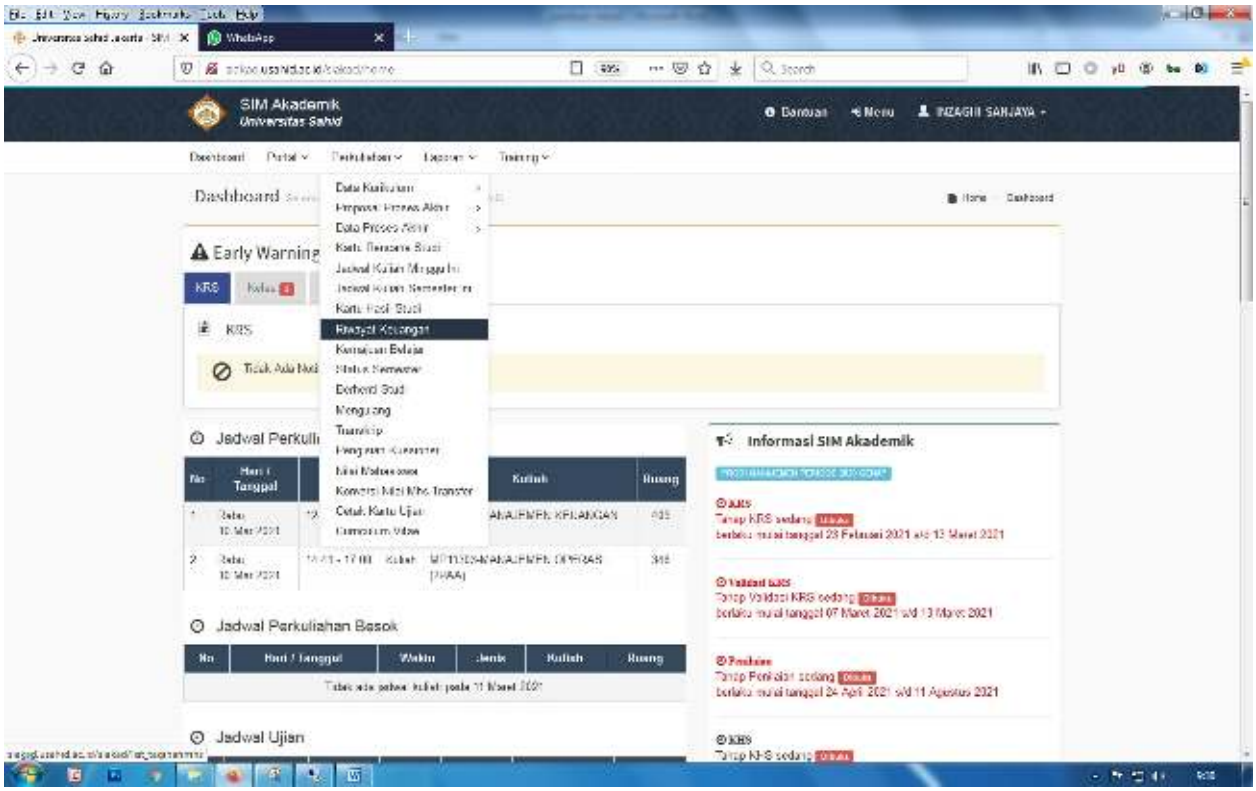


pilih Periode (1), isian Cuti atau Aktif Kembali (2) dan alasan (3) setelah itu tekan tombol (4) Simpan

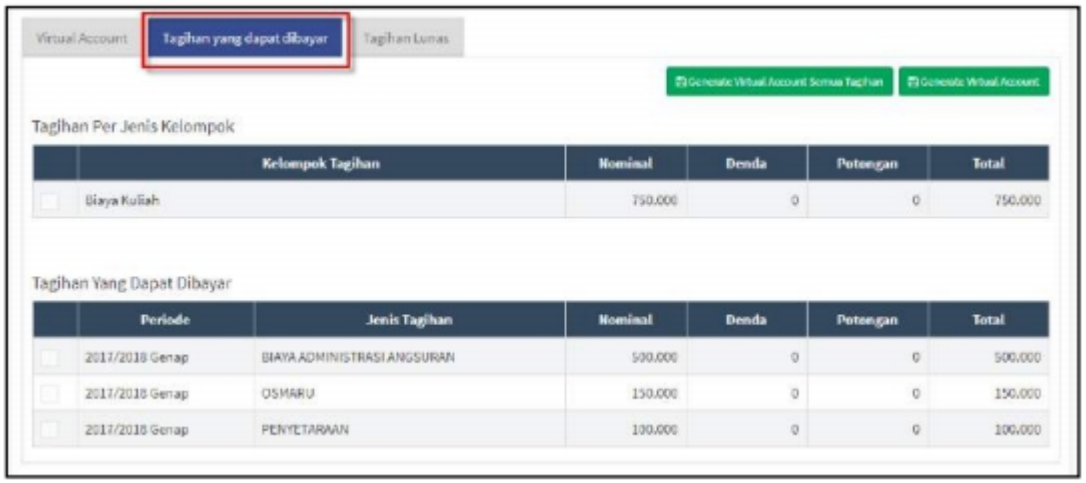


Bab 5 Pembayaran Keuangan

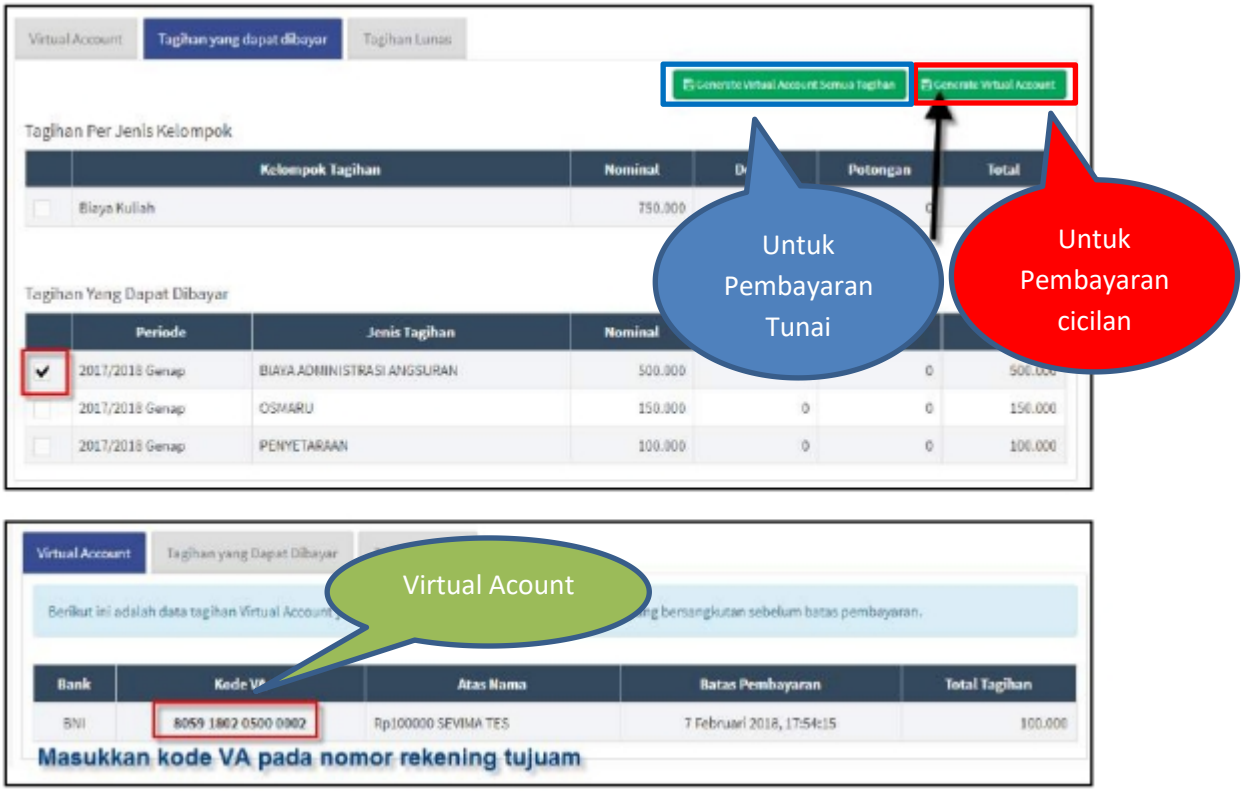
Untuk melakukan pembayaran keuangan bisa melalui menu Perkuliahan → Riwayat Keuangan



- Mahasiswa bisa memilih Tagihan yang di bayarkan dalam hal ini ada 2 pilihan Tunai dan cicilan
- Untuk melihat total nominal tagihan keseluruhan mahasiswa dan daftar tagihan yang belum dibayar mahasiswa klik tab Tagihan Yang Dapat Dibayar.



- Untuk melakukan generate kode virtual account yaitu dengan mencentang tagihan yang akan dibayar kemudian klik tombol [Generate Virtual Account] selanjutnya akan tampil kode VA pada tab Virtual Account.

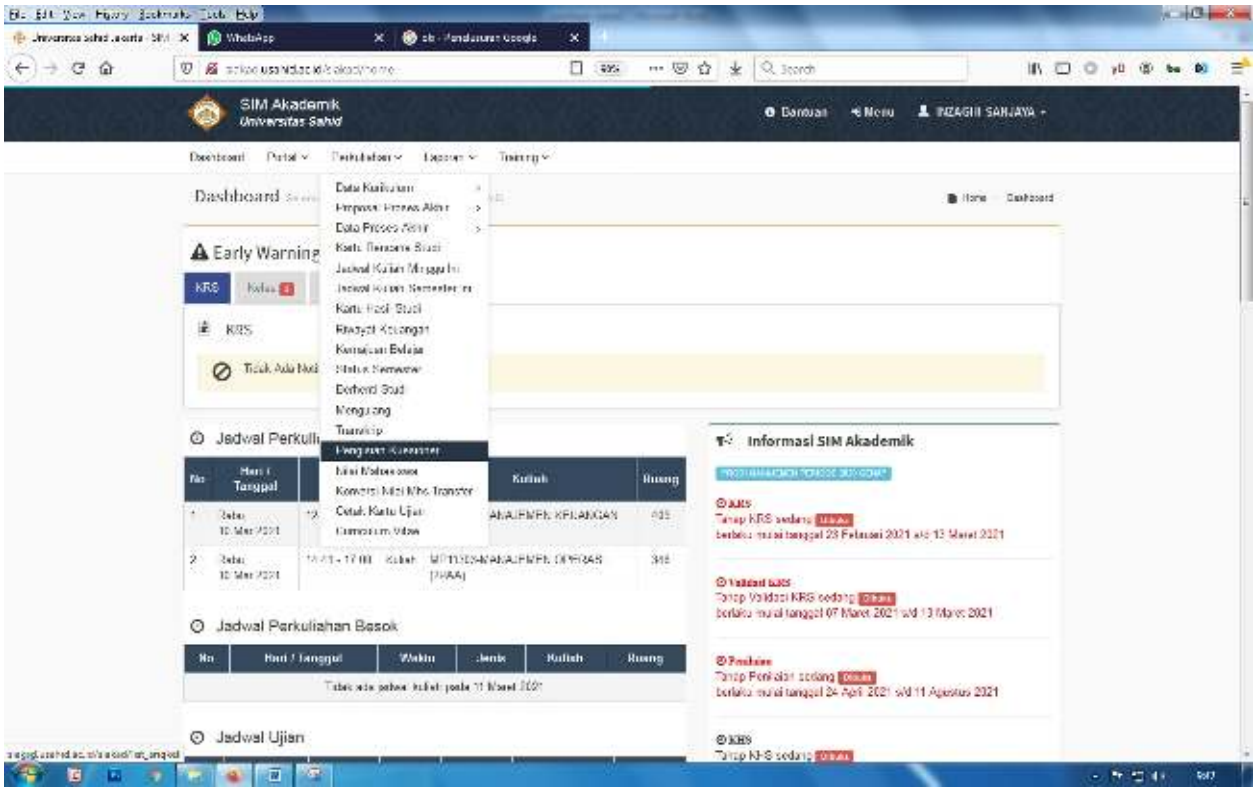


- Setelah mendapatkan kode VA selanjutnya lakukan pembayaran dengan proses transfer ke BNI dengan memasukkan kode VA pada nomor rekening tujuan (pembayaran bisa dilakukan lewat ATM, mobile banking, e-banking, maupun teller).

- Sedangkan untuk melihat daftar tagihan yang sudah lunas klik tab Tagihan Lunas.

Bab 6 Kuesioner Dosen

Untuk mencetak Kartu ujian UAS mahasiswa diwajibkan mengisi kuesioner Dosen dari menu Perkuliahan → Pengisian Kuesioner

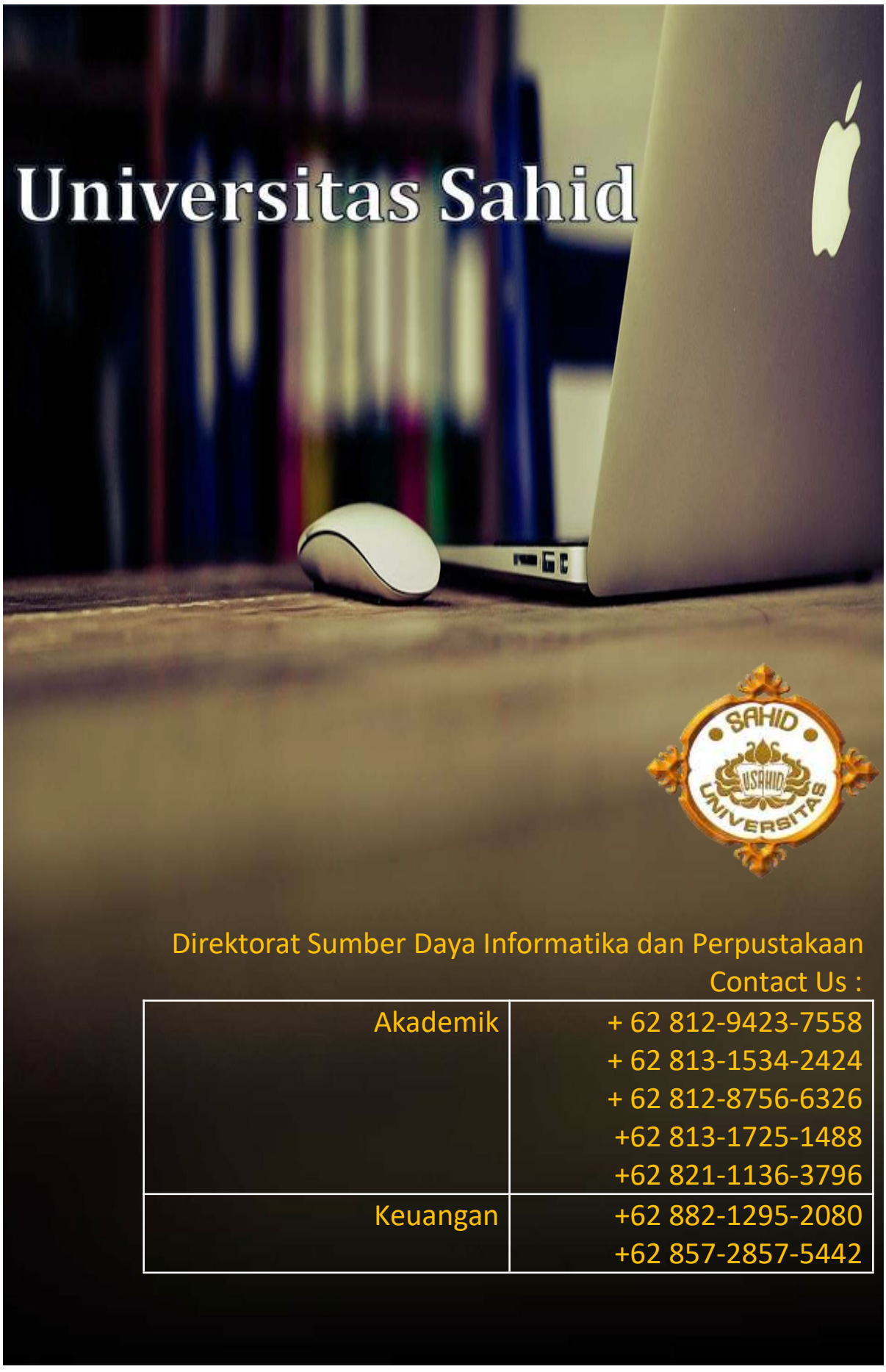


Lakukan pengisian kuesioner untuk setiap matakuliah dengan klik tombol detail

NIM	2020110001	Nama Mahasiswa	INZAGHI SANJAYA
Status Mahasiswa	Aktif	Fakultas	Ekonomi dan Bisnis
Program Studi	Manajemen	Kampus	Supomo
Angkatan	2020	Pembimbing	Euis Widiati, SE, MM
Tahun Kurikulum	2020	Semester / IPK	2 / 3.67

Periode 2020 Genap

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Dosen	Diisi	Valid	Detail
1	MU00302	KEWIRAUSAHAAN	02-200003-0418 - Tanjung Prasetyo, SE, MP			
2	MF01310	MANAJEMEN KEUANGAN	02-201707-0604 - Dr. Ekayana Sangkasan Paramita, SE, MM			
3	MP11303	MANAJEMEN OPERASI	02-199601-0297 - Farida, SE, MP			
4	MP11304	MANAJEMEN PEMASARAN	02-201311-0555 - Ni Luh Made Vinaya Medhiatika, SE, MM			
5	MP11305	MANAJEMEN SDM	02-199204-0180 - Titin Astuti, SE, M.Si			
6	MP11306	PENGANTAR AKUNTANSI LANJUTAN	02-201702-0594 - Dewi Anggraini, SE, MM.Ak			
7	MF01308	TEORI EKONOMI MAKRO	02-199608-0313 - Peris Hamdanur, SE, MM			



Direktorat Sumber Daya Informatika dan Perpustakaan

Contact Us :

Akademik	+ 62 812-9423-7558 + 62 813-1534-2424 + 62 812-8756-6326 +62 813-1725-1488 +62 821-1136-3796
Keuangan	+62 882-1295-2080 +62 857-2857-5442